

SOLICITUD DE PRÉSTAMO



Church Extension Plan
COMPAÑEROS Y MÁS™

► La Solicitud de Préstamo debe llenarse solamente después de que su préstamo ha sido pre-aprobado.

Iglesia/Institución

Nombre de la iglesia	Fecha		
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
Teléfono de la iglesia	Fax de la iglesia	Correo Electrónico	

Hoja de Revisión

Instrucciones: Proporcione los siguientes datos. Marque cuando esté completo y dé una explicación para datos que no incluyó. Cuando la solicitud de préstamo esté completa por favor devuélvala.

COMPLETADO	ARTÍCULO	COMENTARIOS
<input type="checkbox"/>	1. Historia de la iglesia (pp 1&2)	
<input type="checkbox"/>	2. Informe de operaciones (3 años) — <i>o</i> — completar la página 2 de la solicitud	
<input type="checkbox"/>	3. Propósito del préstamo (p 3)	
<input type="checkbox"/>	4. Detalles de Construcción (p 4)	
<input type="checkbox"/>	5. Información de la propiedad de garantíaZ (p 5)	

Por favor provea estos materiales adicionales:

ARTÍCULO	COMENTARIOS
<input type="checkbox"/> A. Una evaluación profesional de la propiedad (Diríjase al Anexo-B)	
<input type="checkbox"/> B. Reporte de Título preliminar de seguro (Diríjase al Anexo-C)	
<input type="checkbox"/> C. Información sobre la zona de inundación (Diríjase al Anexo-D)	
<input type="checkbox"/> D. Artículos de incorporación	
<input type="checkbox"/> E. Reglas	
<input type="checkbox"/> F. Fire Insurance Evidence	

Historia de la Iglesia

A. Nombre legal de incorporación: _____

La iglesia comenzó: ____ / ____ / ____ Pastor fundador: _____

- Concilio General—Fecha incorporada: ____ / ____ / ____ (Por favor anexe la documentación)
 Misión (concilio de distrito)—Fecha incorporada: ____ / ____ / ____ (Por favor anexe la documentación)

¿Tiene la iglesia su propia corporación? Si No (Si lo tiene, favor de proveer copia con la aplicación)
¿Está bajo supervisión del Distrito? Si No (Si respondo si, se requiere la aprobación del Distrito junto con esta aplicación)

B. Nombre del pastor: _____

Dirección de hogar	Ciudad	Estado	Código postal
Correo Electrónico	Teléfono de su casa	Número Telefónico de Celular	

Mes y año de su elección o nombramiento a pastorear esta iglesia: ____ / ____

Distrito por quién está autorizado/ordenado? _____ Continúe en la siguiente página >

SOLICITUD DE PRÉSTAMO p.2



Church Extension Plan
COMPAÑEROS Y MÁS™

C. Oficiales de Corporación

Nombre del Tesorero _____ Teléfono durante el día _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Nombre del Secretario _____ Teléfono durante el día _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

D. Promedio de asistencia los últimos tres años

	ANTES DEL ULTIMO 200____	AÑO PASADO 200____	AÑO ACTUAL 200____
1. Asistencia De Adultos del servicio principal	_____	_____	_____
2. Número total de hogares	_____	_____	_____

Informe de operación anual

Por favor incluya los estados financieros de los últimos tres años — 0 — enumere abajo el total de ingresos y gastos de la iglesia de los últimos tres años.

Ingresos	ANTES DEL ULTIMO 200____	AÑO PASADO 200____	AÑO ACTUAL 200____
Fondo de ingreso general	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Ingreso de misiones	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Fondo de ingreso del edificio	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Misceláneos y otros ingresos	\$ _____	\$ _____	\$ _____
<i>Total de ingresos</i>	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Gastos			
Salarios (Total)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Pago de servicios públicos	\$ _____	\$ _____	\$ _____
General y administrativo	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otros ministerios	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Misiones de la iglesia	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Mejoras de propiedad	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Pagos del préstamo (principal e interés)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otros gastos	\$ _____	\$ _____	\$ _____
<i>Totales</i>	\$ _____	\$ _____	\$ _____
<i>Ganancias o (pérdidas)</i>	\$ _____	\$ _____	\$ _____

El efectivo en mano debe usarse específicamente para el proyecto: \$ _____

Continúe en la siguiente página >



Propósito del préstamo

Por favor enumere el monto y propósitos para los cuáles la solicitud del préstamo es hecha en espacios apropiados.

A. Proyecto de Construcción — someta la página de los detalles de construcción

CONSTRUCCIÓN

Santuario de la iglesia \$ _____
 Local de la escuela dominical \$ _____
 Remodelación \$ _____
 Casa pastoral \$ _____
 Otros \$ _____

Total del proyecto de construcción \$ _____

B. Refinanciamiento — someta la copia del pago actual del prestamista actual

Contratos y notas para ser pagadas \$ _____
 Otros \$ _____

Total del refinanciamiento \$ _____

C. Compra de Propiedades — someta una copia del Acuerdo de Compra firmado

Compra del edificio completo de la iglesia \$ _____
 Compra del edificio completo de casa pastoral \$ _____
 Compra de terreno vacante \$ _____
 Otra compra de propiedades \$ _____

Total de propiedades compradas \$ _____

D. Proyectos Misceláneos — someta hojas firmadas el trabajo que se va hacer

Remodel of Church or Parsonage \$ _____
 Parking Lot Improvement \$ _____
 Mobiliario de la iglesia \$ _____
 Otro (techo, etc.) \$ _____

Total de proyectos \$ _____

E. Total del Préstamo Propuesto \$ _____

F. Informe de Planes

Díganos simplemente y sencillamente qué planea hacer, por ejemplo:

1. ¿Está vendiendo la propiedad presente? _____
2. ¿Va a construir en un nuevo lugar? _____
3. ¿Está remodelando ó agregando a su edificio? _____

Continúe en la siguiente página >



Información de la propiedad de garantía

Propiedad No. 1

- A. Dirección _____
- B. Uso (casa pastoral, santuario) _____
- C. Incluya una copia de la primera página de la póliza contra incendio
- D. Valor Estimado Actual de Propiedad \$ _____

Hipoteca actual

- 1. Fecha de préstamo original ____ / ____ / ____
- 2. Cantidad original \$ _____
- 3. Términos (Tiempo)
(Amortización, pago restante, etc.)
- 4. Tarifa de interés _____ Fijo Variable
- 5. Balance no pagado actual \$ _____
- 6. Nombre del acreedor _____
- 7. ¿Hay notas no aseguradas? Si No *Si hay, favor de proveer la información mencionada arriba*

Nota: Si son dueños de más de una propiedad, favor de copiar esta página según necesita y proveer la información sobre cada propiedad.

Detalles de Construcción

Esta forma debe ser completada por un contratista/Superintendente de Proyecto.

1. Contratista

- General _____
Nombre del Contratista Numero telefónico
- MAPS _____
Nombre del Coordinador Número de Aprobación Numero telefónico
- Iglesia actuando como General _____
Superintendente de Proyecto Numero telefónico

2. Estimaciones de Tiempo

Obteniendo Permisos: _____

Estimación de fecha de emjezo: ____ / ____ / ____ Estimación de fecha de termino: ____ / ____ / ____

3. Requisitos de Contratista:

- Licencia Seguros de Compensación Laboral
- Bono Número de Identificación de Impuestos: _____

Si la iglesia es el general tiene que obtener esta información de los sub-contratistas. Si la iglesia esta actuando como su propio contratista y el subcontratista no tiene estos documentos, la iglesia es responsable por cualquier lesión que ocurra durante el trabajo y los impuestos no pagados.

4. Someta Estados Bancarios como Verificación de Deposito de Efectivo para ser Aplicado

Continue en la siguiente página >



5. Estimaciones de Costo

	A. COSTO DE PROYECTO **	B. EFECTIVO APLICADO **	C. PARA SER FINANCIADO
000-Arquitectura, Ingeniería, Examinando	\$ _____	\$ _____	\$ _____
001-Permisos	\$ _____	\$ _____	\$ _____
002-Tarifas y gastos de Contratista	\$ _____	\$ _____	\$ _____
003-Tierra	\$ _____	\$ _____	\$ _____
004-Demolicion	\$ _____	\$ _____	\$ _____
005-Preparación de la instalación/excavación	\$ _____	\$ _____	\$ _____
006-Fundación			
a. Bases	\$ _____	\$ _____	\$ _____
b. Paredes del Vástago	\$ _____	\$ _____	\$ _____
c. Trabajo plano	\$ _____	\$ _____	\$ _____
d. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
e. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
f. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
007-Marco (cimiento, madera, metal)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
008-Estructura de acero, Paquete	\$ _____	\$ _____	\$ _____
009-Techo (dropa de agua, etc.)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
010-Apartadero	\$ _____	\$ _____	\$ _____
a. Madera	\$ _____	\$ _____	\$ _____
b. Estuco	\$ _____	\$ _____	\$ _____
c. Albañilería	\$ _____	\$ _____	\$ _____
011-Puertas y Ventanas Exteriores	\$ _____	\$ _____	\$ _____
012-Elctrico y Alambrado	\$ _____	\$ _____	\$ _____
a. Comienzo	\$ _____	\$ _____	\$ _____
b. Termino	\$ _____	\$ _____	\$ _____
c. Telefono	\$ _____	\$ _____	\$ _____
d. Seguridad	\$ _____	\$ _____	\$ _____
e. Voltaje Bajo	\$ _____	\$ _____	\$ _____
f. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
g. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
h. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
013-Plomeria	\$ _____	\$ _____	\$ _____
a. Comienzo	\$ _____	\$ _____	\$ _____
b. Termino	\$ _____	\$ _____	\$ _____
c. Septico Sistema	\$ _____	\$ _____	\$ _____
d. Gas	\$ _____	\$ _____	\$ _____
e. Corrido de agua/Drenaje	\$ _____	\$ _____	\$ _____
f. Poso de agua & sistema de pressura	\$ _____	\$ _____	\$ _____
g. Aspersor de Fuego	\$ _____	\$ _____	\$ _____
h. Baptisterio	\$ _____	\$ _____	\$ _____
i. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
j. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
k. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
014-Calefacción; Ventilación; Aire acondicionado (HVAC)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
015-Mecanico — elevador, etc.	\$ _____	\$ _____	\$ _____
016-Insulacion & Entrepaña acustico	\$ _____	\$ _____	\$ _____
017-Pared & Termino	\$ _____	\$ _____	\$ _____
018-Pintura	\$ _____	\$ _____	\$ _____
a. Exterior	\$ _____	\$ _____	\$ _____
b. Interior	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Totale	\$ _____	\$ _____	\$ _____

Continue en la siguiente página >

SOLICITUD DE PRÉSTAMO p. 6



Church Extension Plan
COMPAÑEROS Y MÁS™

	A. COSTO DE PROYECTO **	B. EFECTIVO APLICADO **	C. PARA SER FINANCIADO
Totale (de p. 5)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
019-Termino	\$ _____	\$ _____	\$ _____
a. Gabinetes	\$ _____	\$ _____	\$ _____
b. Orilla	\$ _____	\$ _____	\$ _____
c. Puertas Interiores	\$ _____	\$ _____	\$ _____
d. Piso	\$ _____	\$ _____	\$ _____
e. Coberturas de Pared	\$ _____	\$ _____	\$ _____
f. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
g. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
h. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
020-Pisos	\$ _____	\$ _____	\$ _____
021-Equipo permanente (luces, sonido, cocina, asiento, cubierta de teatro de la ventana)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
a. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
b. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
c. _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
022-Estacionamiento y banquetas (piedra, pavimento, caminos, curvas, rampas)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
023-Ajardinamiento (plantas, tierra, irrigación, cercado)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
024-Senales	\$ _____	\$ _____	\$ _____
025-Exisjencias	\$ _____	\$ _____	\$ _____
026-Campo atletico y equipo	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Totales	\$ _____	\$ _____	\$ _____

PETICION DE PRESTAMO

** La primera columna debe reflejar el presupuesto o el costo total del proyecto, incluyendo donaciones, gastos de su propia bolsa y cantidades prestadas. La segunda columna debe reflejar el trabajo donado y el material que puede reducir el costo del proyecto; incluya en esta columna donde este disponible el efectivo que pueda ser aplicado. La tercera columna debe mostrar la cantidad de fondos que se necesitaran retirar del préstamo de CEP. El total en la tercera columna no debe ser más que la cantidad del préstamo.